

Российская Федерация
Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«ТОСНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО:

Протокол заседания
Педагогического Совета
МКОУ ДО "ТДШИ"
От 22.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ДО

«ТДШИ»

Б.Н. Чернышов

ОГРН 1024701896933

Приказ № 51/1-ОД от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода с одной образовательной программы на другую в области искусств

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода и основаниях перевода учащихся МКОУ ДО «Тосненская детская школа искусств» (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую в области искусств разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- ✓ Уставом МКОУ ДО «Тосненская детская школа искусств».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся организации (протокол от 16.02.2017 № 4).

1.3. Перевод учащихся с одной ОП на другую в области искусств осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья учащихся;
- перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых организацией.

1.4. В рамках образовательного процесса организации может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе – со сменой специальности).

1.5. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета МО Тосненский район Ленинградской области, общая продолжительность

обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.6. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

1.7. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей учащихся (законных представителей).

1.8. Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о переводе на имя директора Школы;

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление в течение 3-х дней и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти.

2.2.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета Школы.

2.3. Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

– класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

– необходимости ликвидации задолженности, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор Школы утверждает решение педагогического совета о переводе учащегося приказом.

2.6. Коллегиальный орган управления Школы – Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а

также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

2.7. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося в течение 7 дней после принятия решения. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.